

V comme ... Vacances

Tout le monde aime prendre des vacances, qu'on soit salarié ou employeur. C'est un moment de détente et de repos qui permet de mettre de côté pendant quelques jours les problèmes quotidiens de la vie d'entreprise.

Pourtant, certains chefs d'entreprises n'aiment pas les vacances car cela signifie pour eux qu'ils vont devoir soit faire une pause dans ce qui constitue leur raison d'être, soit confier à d'autres la gestion de leur entreprise ...

Les vacances dans l'entreprise qu'est ce que cela signifie ?

Si on prend le point de vue du chef d'entreprise, les vacances signifient un moment dans l'année où on quitte les commandes de l'entreprise.

Soit elle ferme pendant ce moment-là et tout est mis en veilleuse, soit elle reste ouverte et il est donc nécessaire de déléguer à une ou plusieurs personnes la conduite de l'entreprise. Et c'est généralement dans ce second cas que les choses se compliquent pour le chef d'entreprise ...

Cas pratique

En fait, la période des vacances peut se décomposer en trois temps :

- avant les vacances, la préparation
- pendant les vacances, le suivi
- après les vacances, les retrouvailles

Il est très important de préparer ses vacances. D'ailleurs, c'est tellement important que de cette période de préparation dépendra la qualité des vacances.

ABECEDAIRE PRATIQUE DE L'ENTREPRENEUR

Tout doit être mis en ordre, les personnes suivant les différentes activités doivent être prévenues et leurs missions clairement identifiées. De même les choses qui ne peuvent être déléguées doivent être anticipées autant que possible.

L'objectif de tout cela est que le chef d'entreprise puisse partir tranquillement en vacances et ne soit pas obligé de répondre au téléphone tous les jours. De même, si la délégation qui est mise en place fonctionne bien et que le chef d'entreprise est en confiance, il ne sera pas tenté d'appeler chaque jour pour savoir comment les choses se passent.

Rien n'empêche en revanche de faire un point téléphonique hebdomadaire pour savoir comment les choses se passent, mais ce point doit être prévu à l'avance et les personnes qui seront contactées devront savoir au préalable qu'elles le seront faute de quoi elles risquent de considérer ces appels comme un manque de confiance du dirigeant à leur égard.

Enfin, au retour des vacances, vient le temps des debriefings !

Tout s'est-il passé comme attendu ? Quelles sont les difficultés auxquelles les personnes en charge du suivi de l'entreprise ont été confrontées ? Quelles solutions ont été apportées ?

Toutes ces questions doivent être posées et des réponses doivent y être apportées. Le but étant de se mettre dans une démarche de progrès de sorte que, s'il y a eu des ratés, qu'ils soient traités et qu'ils ne se reproduisent plus à l'avenir.

Alors, comment bien gérer les vacances

Pour bien gérer ses vacances, il faut avant tout accepter de déléguer une partie de ses pouvoirs à certains salariés et de traiter par avance (ou de repousser au retour) les points qui ne peuvent pas faire l'objet d'une délégation.

Après tout, non seulement tout le monde a le droit de prendre des vacances, mais je dirais que tout le monde a le devoir d'en prendre. Ces périodes sont idéales pour réfléchir au calme aux enjeux de demain.

Accessoirement, cela permet aussi de « tester » la capacité de gestion de certains salariés et, à terme, de savoir sur qui se reposer en cas d'évolution de son organisation interne !